



# VfL Uetze e. V.

## Aufgabenbeschreibung für Übungsleiter

### Planung

Die Trainingszeit muss von Ihnen organisiert werden. Zusätzlich müssen Sie diese vorbereiten, aber auch nachbereiten.

Planen Sie den räumlichen und materiellen Bedarf. Melden Sie diesen bis zum 30.4. Ihrem Spartenleiter. Finanzielle Mittel müssen beim Geschäftsführenden Vorstand beantragt werden.

Berücksichtigen Sie bereits bei der Planung des Sportbetriebs insbesondere auch Sicherheitsaspekte.

Planen Sie immer Zeit für eine angemessene Auf- und Abwärmphase und den Geräteaufbau und -abbau ein.

### **Qualifizierte Planung und Betreuung von Wettkämpfen**

Sie erwerben bei der Planung von Veranstaltungen und Wettkämpfen zusätzliche fachliche und überfachliche Qualifikationen. Sie kennen und vertiefen Methoden, um Verfahrenspläne zu entwickeln und die beteiligten Gruppen zu koordinieren. Sie übernehmen die Organisation der Arbeit vor Ort und kontrollieren diese. Zudem erstellen Sie eine Dokumentation sowie eine Nachbereitung der Veranstaltung und archivieren diese. Die Übungsleiter werden befähigt, Veranstaltungen, Wettkämpfe und den Trainingsbetrieb zu planen und zu koordinieren, wobei sie mit den verschiedenen Arbeitsbereichen kommunizieren und Absprachen treffen müssen.

### Teilnehmer

Sie müssen über die Kinder/Jugendlichen (Alter, Leistungsstand usw.) Bescheid wissen.

Lassen Sie sich bei gefährdeten und/oder bei gesundheitlich vorbelasteten Kindern/Jugendlichen eine unterschriebene Einverständniserklärung der Eltern aushändigen. Vereinbaren Sie mit den Eltern die Abholungsprozedur von Kindern.

Weisen Sie die Teilnehmer auf die jeweiligen Gefahren für sich und andere hin (Bsp.: Körperschmuck, schwierige Übungen, falsche Ausrüstung etc.).

Räumen Sie neuen interessierten Teilnehmern eine Probephase ein, in der sie das Training und das Umfeld kennenlernen können. Nach dem dritten Probetraining sollte in einem Gespräch eine einzugehende Vereinsmitgliedschaft angeboten werden. Ansonsten muss die Probephase beendet werden.

### Durchführung des Trainings

Stellen Sie einen qualifizierten Trainingsablauf und Ihre Übungsleiterqualifikation sicher.

Informieren Sie Ihren Spartenleiter, wenn Sie verhindert sind, damit eine eventuelle Trainingsvertretung organisiert werden kann.



# VfL Uetze e. V.

Überwachen und kontrollieren Sie die Einhaltung der Verhaltensregeln, Sicherheitsvorschriften, sportliches Regelwerk etc. Sie müssen sich vergewissern, dass Anweisungen verstanden und befolgt werden. Notfalls müssen die Regeln und Vorschriften nochmals mit den Minderjährigen besprochen und wiederholt werden. Gefahrenquellen (z.B. herumliegende anderweitige Sportgeräte, sonstige Geräte, falsche Ausrüstung, Ohringe etc.) müssen beseitigt werden.

Fall sich ein Kind/Jugendlicher so verhält, dass eine Gefahr für ihn oder einen anderen besteht, müssen Sie eingreifen. Die Aufsichtspflicht ist verantwortungsvoll und mit gesundem Menschenverstand durchzuführen.

**Merke:** es darf nicht davor zurückgeschreckt werden, behrend, verwarnend, tadelnd oder gegebenenfalls auch strafend zu reagieren.

Die Beaufsichtigung hängt insbesondere vom Alter des/der Minderjährigen ab. Grundsätzlich gilt, dass Vorschulkinder im Regelfall durchgehend beaufsichtigt werden müssen, bei Grundschulkindern ist ein regelmäßiges Nachschauen erforderlich.

Zur Aufsichtspflicht gehört auch die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes und die Achtung und Respektierung des Ehrenkodex für Übungsleiter des DOSB\*.

Dabei ist zu beachten, dass die Duldung einer Überschreitung (z.B. wegsehen, wenn jemand raucht oder trinkt) für den Übungsleiter/Betreuer schon ein Verstoß gegen das Jugendschutzgesetz darstellt.

## Umgang mit Sportgeräten

Setzen Sie Sportgeräte nur bestimmungsgemäß ein. Informieren Sie sich im Zweifelsfall anhand der Gebrauchsanleitung oder beim Hauptsportwart.

Unterziehen Sie Sportgeräte vor dem Einsatz einer Sicht- und Funktionsprüfung auf sicherheitstechnische Mängel. Kennzeichnen Sie Sportgeräte mit Mängeln unter Angabe Ihres Namens und des Datums als "Defekt". Falls möglich sichern Sie sie gegen irrtümliche oder absichtliche Benutzung.

Sichern Sie die mobilen Tore, auch wenn sie nicht genutzt werden, gegen Umkippen.

Geräteauf- und abbauen dürfen nur unter Ihrer Aufsicht erfolgen. Grundsätzlich besteht während der Auf- und Abbauzeiten Übungsverbot.

Lassen Sie ungenutzte Sportgeräte (insbesondere Bälle) und sonstige Gegenstände unverzüglich von den Sportflächen entfernen. Stellen Sie sicher, dass die Sportgeräte aus dem Geräteraum nach Beendigung des Sportbetriebs geordnet zurückgestellt werden; sofern vorhanden ist der Stellplan zu beachten. Falls notwendig müssen Geräte gegen Umkippen oder Herunterfallen gesichert werden.

Sofern vorgesehen, sichern Sie Sportgeräte (zum Beispiel Minitrampoline) gegen unbeaufsichtigten Zugriff.

\*Deutsche Olympische Sportbund



# VfL Uetze e. V.

## **Persönliche Schutzausrüstungen**

Informieren Sie ihre Teilnehmer über die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstungen und unterweisen Sie sie hinsichtlich ihrer Handhabung, ihrer Überprüfung und der notwendigen Hygienemaßnahmen.

Lassen Sie nur Teilnehmer zu, die die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstungen tragen. Korrigieren Sie "falsches" Tragen unverzüglich.

Wenn Sie aktiv in den Sportbetrieb eingreifen, benutzen auch Sie die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstungen (Vorbildfunktion!).

## **Zusammenarbeit mit der Vereins- bzw. Spartenleitung**

Nutzen Sie Teilnehmerlisten ihres Spartenleiters, um die Vereinszugehörigkeit der Teilnehmer zu überprüfen. Diese Listen sind dem Spartenleiter zu übergeben. Tragen Sie Ihren Trainingstermin in das jeweilige Hallenbuch ein.

Tragen Sie Mängel in der Halle und Schäden an Sportgeräten in das Hallenbuch ein.

Melden Sie Unfälle mit Verletzungsfolgen und Gesundheitsschäden, aber auch Sachschäden unverzüglich an die Vereinsführung.

Informieren Sie den nachfolgenden Trainer/Übungsleiter und den Vorstand beziehungsweise den Hauptsportwart über vorgefundene Sicherheitsmängel und aufgetretene Probleme (zum Beispiel undiszipliniertes Teilnehmerverhalten).

Stimmen Sie die Planung des räumlichen und materiellen Bedarfs mit Ihrem Spartenleiter ab.

Leiten Sie, die bei Ihnen abgegebenen Beitrittserklärungen, Änderungsmitteilungen, Kündigungen, aber auch Beschwerden unverzüglich an Ihren Spartenleiter weiter.

Gehen Sie verantwortungsvoll mit den Ihnen übergebenen Schlüsseln der Kommune bzw. des Vereins um. Vereinsschlüssel werden vom Hauptsportwart verwaltet und dokumentiert.

Haben Sie Schlüssel zu Umkleidekabinen, der Sporthalle, anderer Vereinsräumlichkeiten etc., sind Sie dafür verantwortlich, dass, wenn Ihre Trainingseinheit zum Ende eines Trainingstages durchgeführt wird, diese Räumlichkeiten danach verschlossen werden. Ist die Trainingseinheit tagsüber und die nachfolgende Gruppe noch nicht da, müssen Sie abschließen bzw. den Platzwart, Hausmeister etc. verständigen. Ansonsten droht im Schadensfall Haftung.

## **Sicherstellen von gültigen Spielerpässen**

Der VfL Uetze, als Verein, und Sie als Übungsleiter sind für die Richtigkeit der Eintragungen im Spielerpass, die auf seinen Angaben beruhen, verantwortlich.



# VfL Uetze e. V.

Der Spieler-/Wettkampfpass muss mindestens folgende Erkennungsmerkmale und Daten enthalten.

1. Aktuelles Lichtbild mit Vereinsstempel,
2. Name, Vorname,
3. Geburtstag,
4. Eigenhändige Unterschrift,
5. Beginn der Spielberechtigung, eventuell ihre Befristung,
6. Name des Vereins, Vereinsnummer,
7. Passnummer.

Der Übungsleiter ist für die ordnungsgemäße Aufbewahrung der Spieler-/Wettkampfpässe verantwortlich.

Der Übungsleiter hat darauf zu achten, dass keine Sportler eingesetzt werden, deren Pass nicht mehr gültig ist.

Abgelaufene Pässe hat der Übungsleiter, in Zusammenarbeit mit dem Spartenleiter, bei der sportartspezifischen Passstelle verlängern zu lassen.

Die gleiche Vorgehensweise gilt auch bei Pass-Neuausstellungen.

## **Erste Hilfe**

Vergewissern Sie sich, dass die Erste Hilfe gewährleistet ist (Ersthelfer, Erste-Hilfe-Material, Notruf).

Informieren Sie die Teilnehmer,

- wer ihre Aktivität im Verein als Ersthelfer begleitet
- wo sich das Erste-Hilfe-Material befindet
- wie das Absetzen eines Notrufs erfolgt (Telefon: 112).

## **Brandschutz**

Überzeugen Sie sich, dass Sie Ihre Teilnehmer im Gefahrfall sicher aus der Sportanlage führen können (Sporthalle: Flucht-/Rettungswege - gekennzeichnet und unverstellt, Notausgänge - von Innen ohne Hilfsmittel zu öffnen).

Informieren Sie die Teilnehmer,

- wo sich die Feuerlöscheinrichtungen befinden
- wie das Absetzen eines Brandalarms erfolgt (Telefon: 112)
- wie das sichere Verlassen der Sportstätte geplant ist (Flucht- und Rettungswege, Notausgänge).

Handeln Sie im Brandfall nach dem Grundsatz "Personenschutz geht vor Brandbekämpfung".

Voraussetzung für erfolgreiche Löschversuche bei Entstehungsbränden ist, dass Sie mit der Handhabung der Feuerlöscher vertraut sind.